Messina, 03 LUG. 2015

È copia conforme al suo originale
Il Segretario Generale

Rep. Gen.le N. 750 del 3/7/15

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"
Ai sensi della L.R. n. 8/2014
"Ufficio di Segreteria Generale"

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Istituzione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Uffici e Servizi, dell'Unità di Progetto Intersettoriale per la costituzione del Gruppo di Lavoro "Svincolo delle somme pignorate presso il Tesoriere Provinciale".

Raccolta generale presso la Direzione dei Servizi Informatici

n. 627 del 25 GIU. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato l'atto di indirizzo del Commissario prot. n. 1575/15/GAB del 29/5/2015 con il quale dispone che i Dirigenti della I e della II Direzione costituiscano un gruppo di lavoro tra i dipendenti dei rispettivi Uffici dirigenziali, affinché tutti gli accertamenti e le verifiche necessarie siano volte a determinare lo svincolo delle somme staggite ancora trattenute dall'Istituto tesoriere;

Acquisita la nota del Dirigente ff. della II Direzione, dott.ssa M. G. Nulli, prot. n. 2980/RG del 09/06/2015 con la quale è individuato il personale per la costituzione del predetto gruppo di lavoro;

Acquisite, altresì, le note del Dirigente della I Direzione, avv. Anna Maria Tripodo, prot. n. 630/I Dir. Segr. del 17/6/2015 e prot. n. 621 del 16/6/2015;

Vista la nota del Dirigente ff. della II Direzione, Servizi Finanziari, prot. n. 31314/RG del 15/06/2015, con la quale si chiede al Tesoriere Provinciale l'elenco dei pignoramenti a tutt'oggi ancora pendenti;

Tenuto conto che la costituzione del predetto gruppo di lavoro è necessaria per l'espletamento, entro breve termine, degli atti volti allo svincolo di somme cospicue non disponibili della Provincia di Messina, nonostante le regolazioni contabili e le procedure esecutive definite dalla II Direzione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1) **di costituire il Gruppo di Lavoro** per lo svincolo delle somme pignorate presso il Tesoriere Provinciale così composto:

COMPONENTI	Qualif.-Ufficio/Servizio
Sig.ra Giuseppa Francica	Istr. Dir. Fin. – Serv. II, Resp. uff. Aff..Gen. e di Segr.
Sig.ra Francesca Sofia	Istr. Rag. – Serv. II, Bilancio
Sig.ra Concetta Inferrera	Collab. Amm.vo – Serv. II, Uff. Aff.Gen. e di Segr.
dott.ssa Letteria Calapai	Istr. Amm.vo – Serv. I, Uff. Aff. Leg.
Sig. ra Rita Pavia	Istr. Fin. – Serv. I, Uff.Cont. parc. e valutaz. ec. fin.

2) **di affidare** nello specifico il compito degli accertamenti e delle verifiche necessarie a determinare, nel breve termine, lo svincolo di tutte le somme staggite ancora trattenute dall'Istituto tesoriere, previa predisposizione di elenco dell'Ufficio di Ragioneria contenente l'R.G.E. di ciascun giudizio, chiedendo agli Uffici della Cancelleria dell'Esecuzione di Messina il rilascio di altrettante certificazioni (singole o cumulative, secondo il *modus procedendi* di detto Ufficio Giudiziario) di avvenuta estinzione dei relativi procedimenti;
3) **di nominare coordinatore del gruppo,** il Dirigente ff. dei Servizi Finanziari, II Direzione, dott.ssa Maria Grazia Nulli, la quale disporrà le necessarie misure organizzative per il raggiungimento degli obiettivi nonché per una migliore utilizzazione delle risorse umane assegnate;
4) **di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio;
5) **di inviare** copia del presente provvedimento al Commissario straordinario dell'Ente e ai Signori Dirigenti;
6) **di inviare al Sig. Dirigente della I Direzione,** Affari Generali, affinché disponga la sua pubblicazione all'Albo online;
7) **di informare** del presente provvedimento le OO.SS.;
8) **di dare atto** che la presente determinazione non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina, lì 24 GIU 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Maria Angela CAPONETTI)

Parere preventivo di Regolarità Tecnico Amministrativa

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **FAVOREVOLE**

Lì 24/06/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Maria Angela CAPONETTI)

Parere preventivo Regolarità Contabile e attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di € _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

VISTO: PRESO NOTA
26/06/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Resp. del Servizio | Il Dirigente | Il Dirigente Serv. Finanziario